



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali Valle, Octubre de 2023

Señor (a)
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **4560961**
PROFESIONAL G04
Centro de La Construcción
Cali Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No **4560961** del año 2023

John Eduar Zuluaga Ranzon identificado con la cédula de ciudadanía No. 2.482.365 de Bolívar Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$ 42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTINCINCO PESOS M/CTE (\$3.414.025). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (\$4.096.830) cada uno b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructor para impartir formación profesional integral en la red de conocimiento de construcción en el área de conocimiento de construcción en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, en el centro de la construcción para la vigencia 2023
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de	Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	Listado de asistencia de alistamiento fichas de Tulua V,



	las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.		Candelaria, Guacari y Bolivar
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	Listado de asistencia y actas	Actas
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	No aplica	No aplica
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos .(si aplica)	No aplica	No aplica
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.(Si aplica)	No aplica	No aplica
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	No aplica	No aplica
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	No aplica	No aplica
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	No aplica	No aplica
9	Participar en procesos de Inducción reintroducción y entrenamiento programados por el centro de formación .(Si aplica)	No aplica	No aplica
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de	No aplica	No aplica



	investigación del Centro de la construcción (Si aplica)		
11	Realizar certificación de competencias laborales en las *Certificados de las competencias laborales evaluadas. normas: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y " COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	CERTIFICADO
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	No aplica	No aplica
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	No aplica	No aplica
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz(si aplica)	No aplica	No aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	No aplica	No aplica
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	137323	Candelaria Guacari Bolívar	14/08/23	19/08/23
2.	143123	Guacari Bolívar	22/08/23	25/08/23

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27642002 de la planilla, ASOPAGOS SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

JOHN EDUAR ZULUAGA RANZON

Contratista

C.C. No. 2.482.365

Recibí a satisfacción:

Firma

ALFREDO DELGADO VIDAL

SUPERVISOR CONTRATO No. 4560961

PROFESIONAL G04